

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»
(ГБУ РК «Центр ГКО»)

ПРИКАЗ

«21» 12 20222г.

№ П/23

г. Петрозаводск

Об утверждении карты коррупционных рисков, Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки»

В рамках реализации мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки» (далее-Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков Учреждения (далее-Карта).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год (далее-План).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Орлов

Утвержден приказом
ГБУ РК «Центр ГКО»
от «21» 12 2022 года №П/23

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год
Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр
государственной кадастровой оценки»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействие коррупции			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы</i>			
1.1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Директор ГБУ РК «Центр ГКО»	Декабрь 2023 г.
1.1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Руководители отделов ГБУ РК «Центр ГКО»	1 раз в полугодие
1.1.3	Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления услуг	Ответственные должностные лица ГБУ РК «Центр ГКО»	Постоянно
1.1.4	Предоставление услуг в электронном виде	Ответственные должностные лица ГБУ РК «Центр ГКО»	Постоянно в течение года, по мере поступления обращений
<i>1.2 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>			
1.2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор ГБУ РК «Центр ГКО», юристконсульт 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО»	По мере внесения изменений в законодательство

1.2.2	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Директор ГБУ РК «Центр ГКО», юристконсульт 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО»	По мере необходимости и внесения изменений в законодательство
1.2.3	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, появление корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор ГБУ РК «Центр ГКО»	Постоянно
<i>1.3 Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в ГБУ РК «Центр ГКО»</i>			
1.3.1	Своевременное реагирование на нарушение, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	Директор ГБУ РК «Центр ГКО»	В случае выявления правонарушений
1.3.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Руководители отделов ГБУ РК «Центр ГКО»	Постоянно
1.3.3	Предоставление руководителем ГБУ РК «Центр ГКО» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор ГБУ РК «Центр ГКО»	Март 2023 г.
1.3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива ГБУ РК «Центр ГКО»	Директор ГБУ РК «Центр ГКО», юристконсульт 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО», ответственный по приказу директора ГБУ РК «Центр ГКО» за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года, с учетом изменения законодательства

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Взаимодействие с подразделением правоохранительных органов	Ответственные должностные лица ГБУ РК «Центр ГКО»	В случае выявления правонарушений
2.1.2	Обучение сотрудников ГБУ РК «Центр ГКО» по вопросам профилактики противодействия коррупции	Директор ГБУ РК «Центр ГКО», специалист по кадрам ГБУ РК «Центр ГКО»	В соответствии с планом обучения на каждое полугодие
<i>2.2 Совершенствование организации деятельности ГБУ РК «Центр ГКО» в сфере закупок товаров, работ, услуг</i>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Директор ГБУ РК «Центр ГКО», юристконсульт 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО», ответственный по приказу директора ГБУ РК «Центр ГКО» за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг	Директор ГБУ РК «Центр ГКО», юристконсульт 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО», ответственный по приказу директора ГБУ РК «Центр ГКО» за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.2.3	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Директор ГБУ РК «Центр ГКО», экономист 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО», юристконсульт 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО», контрактный управляющий ГБУ РК «Центр ГКО», ответственный по приказу директора ГБУ РК «Центр ГКО» за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При заключении контрактов
<i>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов ГБУ РК «Центр ГКО»</i>			

2.3.1	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров	Экономист 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО», контрактный управляющий ГБУ РК «Центр ГКО»	Постоянно
<i>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых ГБУ РК «Центр ГКО» услуг</i>			
2.4.1	Организация личного приема граждан администрацией ГБУ РК «Центр ГКО»	Административно-управленческий персонал ГБУ РК «Центр ГКО»	Приемные часы учреждения
2.4.2	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов взяточничества и других проявлений коррупции в ГБУ РК «Центр ГКО»	Ответственное должностное лицо	Постоянно
<i>2.5 Совершенствование деятельности сотрудников ГБУ РК «Центр ГКО»</i>			
2.5.1	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками ГБУ РК «Центр ГКО»	Специалист по кадрам ГБУ РК «Центр ГКО», ответственный по приказу директора ГБУ РК «Центр ГКО» за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.5.2	Рассмотрение жалоб обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ГБУ РК «Центр ГКО» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор ГБУ РК «Центр ГКО», юрисконсульт 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО», ответственный по приказу директора ГБУ РК «Центр ГКО» за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления жалоб и обращений

Карта коррупционных рисков Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБУ РК «Центр ГКО» (далее-Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции.

№	Процессы деятельности Учреждения	Критические точки, коррупционные риски процессов	Наименование должности	Оценка риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение деятельности учреждения	Получение наличных денежных средств от контрагента; сговор с контрагентом при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения	Директор, контрактный управляющий	Высокая	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2	Оказание услуг физическим, юридическим лицам	Предоставление получателям услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Специалисты, оказывающие услуги: начальник отдела, кадастровый оценщик.	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам Учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Сговор с проверяющим; Отсутствие в акте по результатам проведения проверки выявленных фактов нарушения действующего законодательства при их наличии.	Директор; специалист по кадрам; контрактный управляющий.	Средняя	Комиссионное проведение проверок; Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий

4	Представление интересов Учреждения судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя при представлении интересов Учреждения в суде и иных органах власти.	Директор, юрисконсульт 1 категории	Средняя	Разъяснение работникам Учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.	Предоставление работниками информации, предоставление которой не предусмотрено, законодательством, использование персональных данных в корыстных целях.	Специалисты, оказывающие услуги: начальник отдела, кадастровый оценщик; специалист по кадрам; экономист 1 категории.	Высокая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам Учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Проведение проверок исполнения государственного задания учреждением.	Создание отчетов, содержащих недостоверные данные.	Директор; начальник отдела; экономист 1 категории.	Средняя	Комиссионное проведение проверок Учреждения; Разъяснение работникам Учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

7	<p>Подготовка нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Учреждения</p>	<p>Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционный фактор</p>	<p>Директор, юрисконсульт 1 категории, специалист по кадрам.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к разработке нормативных правовых актов рабочих групп. Разъяснение работникам Учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
---	--	--	--	---------------	--